



COMUNE DI CEDEGOLO
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO
E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO
DI PASTI CALDI A DOMICILIO**

Art.1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento norma le modalità di accesso e di fruizione del servizio pasti caldi a domicilio.

Il servizio pasti caldi, consiste nella fornitura a domicilio di un pasto pronto per essere consumato, secondo le disposizioni di cui all'art.4.

ART.2 Finalità del servizio

Il servizio viene istituito al fine di integrare i servizi già esistenti finalizzati a contrastare e prevenire le situazioni di disagio che i soggetti di cui al successivo art. 3 possono incontrare.

Art.3 Destinatari del servizio

Destinatari del servizio pasti caldi sono i cittadini residenti nel Comune di Cedegolo di età superiore ai 65 anni ed in particolare:

- persone sole,
- nuclei famigliari con 2 componenti,
- cittadini affetti da patologie invalidanti opportunamente documentate da idonea certificazione medica.

ART.4 Modalità di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio avviene su richiesta:

- dell'interessato,
- di un familiare,
- di un parente,
- dei servizi sociali,
- del medico curante.

La richiesta di ammissione al servizio va presentata entro il 31/10 di ogni anno, mediante apposito modulo in carta semplice, all'Ufficio Segreteria e Servizi Sociali del Comune di Cedegolo, il quale provvederà d'ufficio all'acquisizione dello stato famiglia e certificato di residenza del richiedente.

Nessuna fornitura di pasti può essere effettuata senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dei Servizi Socio Culturali.

Il servizio pasti caldi può essere erogato anche ai cittadini già beneficiari del servizio di assistenza domiciliare, nell'ambito di un progetto di intervento previsto e redatto dall'Assistente Sociale.

Il competente servizio di Assistenza Sociale del Comune può, a seguito di motivata relazione, proporre l'inserimento al servizio di cittadini di età inferiore ai 65 anni e ai casi di documentata necessità ed urgenza che possono insorgere nell'arco dell'anno.

L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Art. 5

Istituzione e svolgimento del servizio

Il Comune di Cedegolo può farsi carico del servizio di distribuzione a domicilio del pasto di mezzogiorno, per i giorni della settimana dal lunedì al venerdì (con l'esclusione del sabato, la domenica e delle festività infrasettimanali) .

Il confezionamento e la consegna dei pasti fino alla sede del Comune viene effettuata da mense o ditte di ristorazione collettiva con le quali il Comune di Cedegolo stipula apposito appalto.

Art. 6

Erogazione del servizio

La consegna a domicilio dei pasti caldi verrà effettuata mediante affidamento a:

- giovani che effettuano il servizio civile volontario presso il Comune;
- personale di cooperative sociali con cui il Comune ha stipulato apposito appalto.

Art. 7

Prenotazione, consegna e rinuncia pasti

I pasti vanno prenotati settimanalmente, sulla base del menù settimanale proposto dalla Ditta appaltatrice e consegnato al domicilio dell'utente.

I pasti vengono consegnati tra ore 11.00 e le ore 12.30, ogni utente riceverà il pasto sempre alla stessa ora, con una tolleranza di più o meno 10 minuti.

Ogni utente ammesso al servizio è tenuto a comunicare all'ufficio segreteria e servizi sociali del Comune di Cedegolo, entro le ore 12 del giorno precedente la fornitura, eventuali sospensioni occasionali e temporanee dell'erogazione del proprio pasto.

In caso di mancata comunicazione, verrà conteggiato l'addebito della tariffa di fruizione del pasto.

Dopo il verificarsi di tre mancate comunicazioni il Comune potrà provvedere alla sospensione del servizio.

Art. 8

Cessazione e sospensione del servizio

Il servizio cessa in caso di:

- richiesta scritta dell'utente,
- ricovero definitivo in istituto,
- decesso,
- trasferimento presso altro Comune.

Può essere sospeso in caso di:

- ricovero ospedaliero,
- soggiorni climatici,
- soggiorno presso parenti,
- mancato pagamento della tariffa di fruizione del servizio.

ART.9
Quote a carico degli utenti

Gli utenti del servizio sono tenuti alla compartecipazione della spesa nella misura indicata con provvedimento della Giunta Comunale, che sarà loro preventivamente comunicato. La tariffa di fruizione potrà essere aggiornata con cadenza annuale in base ai costi effettivamente sostenuti dal Comune di Cedegolo per l'erogazione del servizio.

ART. 10
Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote a carico dell'utente, saranno comunicate mensilmente al domicilio dell'utente, dal competente Ufficio Comunale.
Il pagamento della quota a proprio carico dovrà essere effettuato entro 7 gg dal ricevimento della suddetta comunicazione.
Nel caso di cui l'utente non provveda al pagamento, il Comune provvederà alla sospensione del servizio erogato.

ART.11
Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di Consiglio Comunale di cui fa parte integrante e sostanziale.

**Spett.le
Comune di Cedegolo
Ufficio Segreteria e Servizi Sociali
P.zza Roma, 1
25051 CEDEGOLO**

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI CALDI.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a CEDEGOLO (frazione/località _____) in
Via _____ n. _____,
telefono _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso al servizio di fornitura pasti caldi a domicilio a partire dal _____;

Dichiara contestualmente di accettare il regolamento e il pagamento della quota stabilita per la fruizione del servizio.

Esprime inoltre il proprio libero consenso al trattamento da parte del Comune di Cedegolo, di propri dati personali e all'eventuale trattamento di dati sensibili indispensabili per l'erogazione del servizio o delle prestazioni ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il Dichiarante
